|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  **ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU**  **GÖREV TANIMI FORMU** | | | **amyo-1** |
| **ORGANİZASYON BİLGİLERİ** | | **Birim Adı** | | Teknik İşler/Elektronik Teknik Atölyesi | |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | | Müdür/Müdür Yardımcıları  Yüksekokul Sekreteri | |
| **Görev Unvanı** | | Elektronik İşleri Teknik Sorumlusu | |
| **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR** | 1. Elektronik laboratuvarının işleyişini sağlamak. 2. Yüksekokuldaki elektronik arızalarını gidermek. 3. Görevi gereği kendisine verilmiş olan araç, gereç ve her türlü malzemeyi iyi kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak. 4. Üst yöneticilerin vereceği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek. | | | | |
| **HAZIRLAYAN** | | | **ONAYLAYAN** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| İmza: | | | İmza: | | |
| Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | | | | |
| Personelin Adı ve Soyadı | | | Tarih: | | |
| Salih Zeki YİĞİT | | | İmza: | | |