|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  **ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU**  **GÖREV TANIMI FORMU** | | | **amyo-1** |
| **ORGANİZASYON BİLGİLERİ** | | **Birim Adı** | | Koruma ve Güvenlik | |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | | Müdür/Müdür Yardımcıları  Yüksekokul Sekreteri | |
| **Görev Unvanı** | | Koruma ve Güvenlik Sorumlusu | |
| **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR** | 1. Yüksekokulda görevlendirilen Koruma ve Güvenlik Memurlarının sevk ve idaresinden sorumludur. 2. Personelin nöbet hizmetleri izler, izinler ve çalışma düzenini kontrol eder. 3. Nöbet defterini inceler. 4. Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından istenilen aylık bildirimleri yapar. 5. Belirli dönemlerde istenilen koruma ve güvenlik planı güncellemelerini yapar. 6. Çalışmalarının düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır. 7. Bağlı olduğu hiyerarşi içinde üst yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar. | | | | |
| **HAZIRLAYAN** | | | **ONAYLAYAN** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| İmza: | | | İmza: | | |
| Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | | | | |
| Personelin Adı ve Soyadı | | | Tarih: | | |
| Durmuş UZUN | | | İmza: | | |