|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  **ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU**  **GÖREV TANIMI FORMU** | | | **amyo-1** |
| **ORGANİZASYON BİLGİLERİ** | | **Birim Adı** | | Mali İşler | |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | | Müdür/Müdür Yardımcısı  Yüksekokul Sekreteri | |
| **Görev Unvanı** | | Mali İşler Sorumlusu | |
| **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR** | 1. Rektörlükten gelen yazışmalar doğrultusunda mali işlerin takip edilmesini sağlamak, 2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen yazışmalar doğrultusunda mali işlerin takip edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması ve sonuçlandırılmasını sağlamak, 3. Her yılın temmuz ayında birim yıllık bütçesinin hazırlanması ve ilgili birime teslim edilmesini sağlamak, 4. Her mali yılın başında verilen bütçe doğrultusunda hareket edilmesini sağlamak, 5. Birim bütçesi dahilinde talep edilen malzeme ve teçhizatın alınmasını sağlamak, 6. Elektrik, Su, Telefon borçlarının takip edilmesi ve bütçeden ödenmesini sağlamak, 7. Hizmet alımlarının evraklarının hazırlanması ve takip edilmesini sağlamak, 8. Görev alanı ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve bilgisini güncel tutar, 9. Yüksekokulun tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını taşınır kayıt yetkilisi ile birlikte tespit eder, Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisine gerekli bilgiyi verir, 10. Avans ve kredi işlemlerini yapar, 11. Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izler, 12. Yüksekokulda görev alanı ile ilgili raporları hazırlar, bunlar için temel teşkil eden istatistiki bilgileri tutar, 13. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlar. | | | | |
| **HAZIRLAYAN** | | | **ONAYLAYAN** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| İmza: | | | İmza: | | |
| Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | | | | |
| Personelin Adı ve Soyadı | | | Tarih: | | |
| Esmer Sibel KURU | | | İmza: | | |