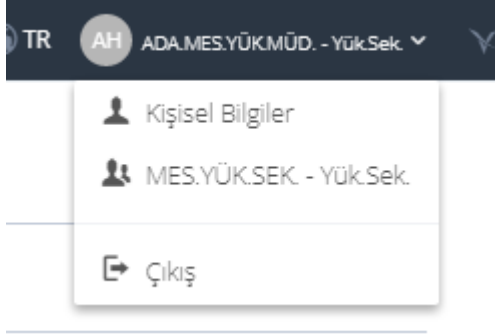


ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNDE VEKALET VERME



Ana Sayfa üzerinde bulunan “Kişisel Bilgiler” butonu ile kullanıcıya ait Kişisel Bilgiler ekranına girilir.



Açılan ekranda Vekalet sekmesine basılır.

Vekalet Başlangıcı



00:00

Şu Andan Başlat

Vekalet Bitişi



23:59

Tarihleri Temizle

Vekil



Vekalet Sebebi

Durum

Vekil Yok

Vekalet öncesi erişimi olan evrakları da görsün.

Vekile Son Yetkileri Yansıt →

İleri Tarihli Vekaletler 📄

Vekalet Geçmişini Göster ⌵

Bana Verilmiş Vekaletler 📄

Vekaleti Kaydet 📄

Kullanıcı Gruplarını 📄

Vazgeç 🚫

Kaydet 📄

Vekalet Başlangıcı: Vekaletin başlayacağı tarih ve saat belirlenir.

Vekalet Bitişi: Vekaletin biteceği tarih ve saat belirlenir.

Vekil: Kurumda olmayacağınız dönemde yerinize vekalet edecek kişi bilgisi girilir. Bu bilgi Vekil alanına kişinin adı yazılarak ya da Seç butonu yardımı ile listeden seçilerek girilebilir.

Vekalet Sebebi: Vekalet sebebi yazılır.

Vekalet öncesi erişimi olan evrakları da görsün: Eğer vekalet tarihinden önceki evrakları da görmesi isteniyorsa bu seçenek işaretlenir.

Seçim yapıldıktan sonra “**Vekaleti Kaydet**” butonuna basılarak vekalet kaydedilmiş olur ve Durum alanının “Aktif” hale döner.